## 0. 前提

- ・グループ名は重複しない限り自由に設定可能だが、"-gr"が自動的に付加。
- ・グループのオーナーは、@soka-u.jpのアカウントのみとする。
- ・グループのメンバーには、@soka-u.jp 以外のメールアドレスも登録可能。
- ・ただし、@soka-u.jp 以外のアカウントではメーリングリストの利用のみで、グループへのアクセスは不可。
- ・グループの共有設定は注意深く行うこと。
- ・共有設定不備による情報漏洩等の責任は、グループ作成者が負うこと。
- ・システム管理者側で問題を発見したグループは、即時削除する。
- ・不要になったグループは速やかに削除すること。
- ・大学の籍が無くなる際は、グループのオーナーを変更するか、グループを削除すること。 ※失籍の時点で@soka-u.jpのアカウント自体が停止。
- ・オーナーが存在しないグループについては、システム側で削除を行う。

### 【GoogleApps 仕様上の制約事項】

- ・1 ユーザが作成できるグループ数は、1,000 個まで。
- ・1つのメーリスに登録できる人数は、無制限。
- ・グループ宛てに送信したメールは、送信者には配信されない。
- ・@soka-u.jpドメイン外のユーザへの全てのメールには、必ずグループからの退会方法に関する情報が フッターに付与される。
- 1. グループ作成



・@soka-u.jp にログイン後、"アプリ"から"グループ"を選択

・グループ作成を選択



# ・グループ情報を入力後、"作成"をクリック

(M1Starburd (t) = 000000 x)       ▲ 20 m-7±fthta - coopie x       ▲ 000000000000000000000000000000000000								
Google groups //w-t#state-s/Blackers Q								
グループ	•• •• ••	*28	グループ名を指定					
マイグルーブ * ホーム 自分のディスカッション スター付き * お気に入り	グループ名	test	既に使用されている場合は、エラー表示					
	グループのメール アドレス	test -pr @ soka-u.jp https://groups.google.com/a/soka-u.jp/diforum/test-gr	グループ名には"-gr"が自動で付加					
グループのスター アイコ ンをグリックして、お気に 入りに通知します	グルーブの説明	テストグループ						
プライバシー - 利用規約		点 限1/200 尖军です						
	クループの主要言語 Google グループサービスからメールを 送信するのに使用する言語です(ダイジ エストメール、メールフッターなど)。	Dall v						
	グループの種類	グループの種類は Google グループで事前に設定されていて、グループをより基単に設定するのに設立ちま す。必要に応じていつでも特定の設定を変更したり、追加の機能を有効にすることができます。詳細について は、種様を増加してく	【トピックを表示】通常は、"組織のすべてのメン	バー"を外す				
		グループの種類を設 メーリングリスト マ		C/17				
		メーリングリストを使用すると、ユーザーはウェブから投稿したりメールで投稿したりできます。	【投稿】通常は"グループのすべてのメンバー"。	のみ				
	基本的な権限	トビックを表示 ユーサーのグループを編集 ↓ グラループのすべてのメリバー 相談のすべてのメ これらのユーザーはこのグループのドビック挑剔(なできます。)	【グループに参加】 通常は "招待されたユーザー	のみ"				
		接稿 ユーザーのグループを運家 ✓ 一般公開 これらのユーザーはこのグループに大/セージを投稿できます。	※権限は必要最低限で設定し、セキュリティに注	意すること				
		グループに参加 参加できるユーザーを運営 > ✓ 招待されたユーザーのみ						

### 2. メンバー追加 "マイグループ"→ "グループ名の管理"をクリック



・"メンバーを直接追加"をクリック、メンバーのアドレス及びメンバーに通知される招待メッセージを入力



- 3. オプション (Tips) ※必要な場合のみ設定
- 3-1. @soka-u.jp 以外のアドレスをメンバ追加したい場合
  - "設定"→ "ID"の"必要な ID の形式"で"表示名か Google プロフィール"を選択

✓ 受信トレイ (4) - e00000 × / A Google グループ ×							
← → C ↑ Phtps://groups.google.com/a/soka-u.jp/forum/#!groupsettings/test-gr/profiles							
Google groups	Google groups トビックを検索 へ						
グループ		₲					
test	٩	<b>必要な ID の形式</b> 既存のメンバー は引き焼き、これまでのメンバー設定で 投稿することができます。	<ul> <li>● 表示名のみ(たとえば、ユーザーは「ボス」などの表示名を使用して投稿す。</li> <li>● Google プロフィールのみ (すべてのユーザーは Google プロフィールを作成 ちでない場合、参加することはできません。)</li> <li>● まこをか Qoord プロフェッック</li> </ul>				
		名前とメール アドレスを表示	<ul> <li>表示名か Google フロノイール</li> <li>すべての表示名を一意にする。</li> </ul>				
参加リクエスト メッセージ							
▼ 設定 メール オブション							
D 管理							

## - "権限"→ "基本的な権限"で "soka-u.jp 外の新しいユーザーを許可する"を選択



3-2. グループの返信先を投稿者個人ではなく、グループにしたい場合

- "設定" → "メール	オプション"→"	「返信を投稿"で、"グループ全体"を選択
参加リクエスト		□ 投稿されたメッセージの URL を表示します。
▼ メッセージ		── ── Google グルーブの退会 URL を表示します。
保留中のメッセージ		□ カスタム フッターのテキストが追加する。
▼設定		
メール オプション ID		
管理		
タグ		
カテゴリ	自動応答	
▼ 権限		組織内のメンバーへの自動返信を有効にする。
基本的な権限		組織内のメンバー以外への自動返信を有効にする。
投稿種限		── 組織外のメンバーへの自動返信を有効にする。
アクセス権限		組織外のメンバー以外への自動返信を有効にする。
▼ {殳害]		
役割	<b>必信を投稿</b> 投稿への返信の送信先を選択できま	グループ全体 ▼
- 情報	<u>ġ</u> .	
全般情報	<b>メッセージの最大サイズ</b> このオプションでは、このグループへの	デフォルトを使用 ▼
デルクトリ	メッセージのサイズを制限します。この	
グループの登録	奏件を満たしていないメッセージは削除 されます。このグループのユーザーが	
コンテンツ管理	低帯域幅の接続を利用している場合に	

3-3. オーナーを変更したい場合

グループのオーナーが退職の際は、退職の前にオーナーを変更すること "メンバー"→ "すべてのメンバー"で、オーナーにするユーザーをクリック後、"役割"で"オーナー"を選択